**高校哲学社会科学研究成果奖材料要求**

1.申报书材料要求：《江苏高校哲学社会科学研究成果奖申报表》纸质版材料一式两份（A4纸上双面打印），同时提交电子版和XML导出数据（可用Adobe Acrobat.X.Pro打开后，选择“导出数据”）及申报汇总表电子版，发送至sunch@jsnu.edu.cn。

2.成果材料要求：所有提交的成果原件和复印件请在右上角贴不干胶标签，内容为：学校、申报人、所属学科。

专著类：专著原件一式两份。

论文类：论文期刊原件和论文复印件各一份（复印件包括期刊封面、版权页、目录及正文。

成果涉及到的获奖证书、引用情况证明、采纳证明或领导批件复印件与《申报表》一起装订；原件提交现场审核。

3.成果范围：2014年1月1日至2015年12月31日，研究报告、咨询报告所产生的应用采纳证明、获奖及领导批示需在2014年1月1日-2015年12月31日期间。

4.签字盖章齐全：申请人本人签字，时间统一为2016年4月25日，学校科研管理部门、校学术委员会盖章时间统一为2016年5月11日。