**一、申报材料要求**

1.《申请书》和《活页》，1式7份，A3纸双面打印、中缝装订。活页集中夹在第一份申请书内。

2. 《申请书》、《[活页》、《一览表》](mailto:活页》和《一览表》电子版发送至skc@jsnu.edu.cn)、申请书“数据表”发至[skc@jsnu.edu.cn](mailto:skc@jsnu.edu.cn)。

**二、国家社科基金申报材料审核注意事项**

1.申请书、活页须是新表，2014年12月修订。采用旧表者视为自动放弃。

2.表格要美观，字迹要清晰。

**3.申请书其他要求**

（1）申请条件：**重点项目和一般项目申请人**须具有具有副高级以上（含）专业技术职称（职务），或者具有博士学位；**青年项目申请人（包括课题组成员）**年龄**不超过35周岁（1980年3月1日后出生）**，不具有副高级以上（含）专业技术职务或**博士学位**的申请青年项目须由**两名具有正高级职称**的同行专家推荐。

（2）申请人姓名：**中间不空格**。

（3）课题名称：不超过40个汉字，**一般不加副标题**。

（4）申请人所在单位：**江苏师范大学**。

（5）填表日期：**与签名页一致**。

（6）课题负责人（签章）：**本人手写7 份不要漏签，课题组成员要本人签名**。

（7）主题词：**不超过3 个，词与词之间空1 格，不用标点符号**。

（8）负责人和成员工作单位：**按公章填写全称**，不能简写。**请具体到学院或科研机构**。

（9）字数（单位：千字）：**160以上**。

（10）申请经费（单位：万元）：**35/20**。

（11）计划完成时间：201 \* 年**6月 30 日**或201 \* 年**12 月31日**。

（12）各表格页面完整：**一、二、三、四五、六七、八**。

（13）推荐人意见：**推荐人手写签名**，**日期晚于填表日期，早于2015年3月6日**。

（14）申请书第六项，**项目负责人所在单位审核意见**，请注意填写，时间是**2015年3月6日**。

（15）申请书第七项，各省、区、市、兵团社科规划办或在京委托管理机构审核意见，请填写：**“情况属实，同意上报。”（2号字）。时间是2015年3月10日**。

（16）经费预算

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 经费开支科目 | 金额（万元） | 序号 | 经费开支科目 | 金额（万元） |
| **1** | 资料费 | **20% 左右** | **7** | 专家咨询费**\*** | **不超过10%** |
| **2** | 数据采集费 | **报销须有正式票据或申请中有外协意向** | **8** | 劳务费**\*研究生或非课题组成员劳务酬金** | **不超过10%** |
| **3** | 差旅费 | **25%左右，用于参加学术会议和相关差旅** | **9** | 印刷费 | **不含成果出版** |
| **4** | 会议费 | **用于召开学术会议，严控规模、数量、开支** | **10** | 管理费**\*** | **重大0.5**  **重点0.3**  **一般0.2** |
| **5** | 国际合作与交流费 | **如需开支，要有预算并按照程序报批** | **11** | 其他费用 | **中期版面费、办公耗材等** |
| **6** | 设备费 | **须严格控制** | **合计** | **35 不要漏填**  **20 或合计错误** | |
| 年度经  费预算 | 年份 | **2015年** | **2016年** | **2017年** | **2018年** |
| 金额（万元） | **第一年少点**  **立项从7月1日** |  |  | **计划几年**  **就填几年** |

**4、活页其他要求：**

（1）活页与《申请书》的题目应完全一致；除“研究基础”外，活页与《申请书》表二内容一致。

（2）2015年《活页》总字数不超过7000字，须用A3纸双面印制中缝装订，一般为8个A4版面（含《通讯评审意见表》；《通讯评审意见表》务必放在第1页（不单独占用第1页），以方便便专家评审使用及主管部门审阅。

（3）《活页》中“研究基础”部分必须隐去相关信息，只填写成果名称、成果形式（如论文、专著、研究报告等）、作者排序、是否核心期刊等，不得填写作者姓名、单位、刊物或出版社名称、发表时间或刊期等。

（4）凡以**各级各类项目**或博士学位论文（博士后出站报告）为基础申报的课题，须注明已承担项项目或学位论文（报告）与本课题的联系和区别。

（5）正文请用合适字号行距，建议小4或5号宋体（或楷体），行距1.2-1.5；各级标题可用黑体字。

（6）《申请书》与《活页》夹放方式：学校存档件：1+1（即1份申请书中夹1份活页）；《申请书》“表六”须盖院系公章。报送件：1+11（即1份申请书中，夹7份申请书、6份活页）。——不要将每份活页夹在每份申请书中。