附件1

徐州市政府决策咨询研究重点课题申报须知

**申请材料填写内容应客观真实，简明扼要，突出重点和关键。为提高决策咨询研究成果的针对性和有效性，鼓励高校、科研院所、行政机关等单位的人员联合申报课题。**

一、申报办法

**申请人须提交打印版和电子版申报书。打印版申报书8份送达（或EMS邮寄至）徐州市政府研究室；电子版申报书发至电子邮箱（ xzzfyjs@126.com）。**

**打印版装订：共需1式8份，其中盖红章或签名原件至少2份，其余可复印后装订。打印版申报书采用A3纸型双面打印，中缝装订整齐、内容无差错页。**

二、内容填写

**表格内容填写，请使用word系统仿宋四号字、行间距22磅（或仿宋小四号字、行间距20磅），段落首行缩进2字符。**

**本表第一部分（课题组成员基本情况）若表格空间不足，可适当统一调小字号，保持表格完整、不走样。**

**本表第三部分（课题设计论证），可以根据需要自行加页。**

**本表第四部分（课题立项情况），申请人不用填写。**

**《申报书》须由课题申请人所在单位签署审核意见并加盖单位公章。**

三、时间要求

**各课题中标者自签署协议30日内，提交开题报告和详细研究提纲（2-3千字)。2022年5月20日前完成研究任务，提交研究报告（1.5-2万字）和决策咨询建议（3-5千字）。**

四、经费资助

**重点课题每项资助3—5万元。**

五、立项管理

**课题研究立项与管理工作，按照《徐州市政府决策咨询重点课题研究工作实施意见（试行）》执行。**

六、联系方式

**办理部门：徐州市政府研究室调研二处**

**地 址：徐州市云龙区昆仑大道1号市政府研究室911室**

**电 话：李 磊0516-83727138；王 琰0516-83756767**

**电子信箱：xzzfyjs@126.com，邮编：221018**